

# Verfallsdatum



Ihr  
Joghurt  
hat es

und Ihr  
Arbeitsablauf?

mit Gutschein für einen  
kostenlosen Ablauf-Check



## Verfallsdatum

Viele Dinge in unserem täglichen Leben haben es und wir können sicher sein, dass wir optimale Produkte bekommen.

Die Probleme mit den manuellen Arbeitsabläufen kennt jeder. Wir können sie als Monster sehen, die sich von wertvoller Arbeitsleistung ernähren. Dort, wo sie sich tummeln, wird Arbeitsleistung wertlos. In einigen Unternehmen beginnen die wertlosen Arbeiten die wertvollen zu überholen.

Definition: Für eine wertlose Arbeit zahlt der Kunde nichts.

**Jedem fällt es leicht  
in minutenschnelle eine Liste  
wertloser Arbeiten zu erstellen.**

In einem Workshop kam bei einem Teilnehmer die Frage auf:

**Haben Arbeitsabläufe  
ein Verfallsdatum?**

Alle Teilnehmer waren spontan inspiriert:

**Warum eigentlich nicht?**

Jedem wurde plötzlich bewusst, es geht nicht allein um den Verlust für das Unternehmen. Genauso verliert die Arbeit jedes Einzelnen an Wert, auch wenn man es nicht sofort auf dem Bankkonto sieht.

Wir haben die Anregung aufgegriffen und ein dreistufiges Konzept entwickelt:

### Teil 1

Sie wählen zehn Arbeitsabläufe, die getestet werden sollen.

### Teil 2

Die zehn Arbeitsabläufe werden mit fünf Kriterien bewertet, ob sie das Verfallsdatum überschritten haben.

### Teil 3

Sie ermitteln die Auswirkungen von verfallenen Abläufen auf das Unternehmen und die Mitarbeiter.



### Teil 1

- Notieren Sie hier die zehn Arbeitsabläufe, die Sie testen werden
- Bewerten Sie jeden mit den fünf Kriterien

Pos.	Ablauf	Kriterium				
		1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Treffen auf einen Ablauf ein oder mehrere Kriterien zu,  
entstehen vermeidbare Kosten.

### Upgrade

Joghurt: geht nicht  
Arbeitsablauf: ja, geht

## Teil 2 Verfallskriterien

### Arbeitsabläufe haben kein Verfallsdatum!?

Besser ist es, wenn sie es haben. Ohne Verfallsdatum sieht man nicht auf Anhieb, welcher Ablauf nach Entwicklung ruft. In einer Untersuchung wurden fünf Kriterien ausgewählt, die man in Ansatz bringen sollte. Je nach Situation im Unternehmen können entsprechende weitere Kriterien herangezogen werden.

1. Es klappt nicht auf **Anhieb**.
2. **Rückfragen** erforderlich.
3. Kunden **klagen**.
4. Arbeiten **anmahnen**.
5. **Unnötige** Datenerfassung.

#### 1. Es klappt nicht auf **Anhieb**.

Sie müssen mehrere Male ansetzen, um eine Arbeit ausführen zu können. Notieren Sie, was den Arbeitsfluss hindert. Entwickeln Sie den Ablauf, der diese Störungen nicht mehr auftreten lässt. Erwarten Sie nie von den Mitarbeitern: Die sollen doch aufpassen.

#### 2. **Rückfragen** erforderlich.

Nur mit einem Informationsstand von 100% kann eine Arbeit richtig ausgeführt werden. Der muss von Beginn an vorliegen. Stellen Sie fest, was die Rückfragen auslöst. Nehmen Sie die erforderlichen Anpassungen auf der Systemebene vor.

#### 3. Kunden **klagen**.

Kunden haben eine unbewusste Erwartungshaltung an Ihr Produkt. Wird sie nicht erfüllt, kommt Unzufriedenheit auf. Ergründen Sie die Erwartungshaltung und übertreffen Sie sie, ohne einen größeren Ressourcenaufwand, eher weniger bei entsprechender Entwicklung.

#### 4. Arbeiten **anmahnen**.

Im Unternehmen muss es Hand in Hand gehen. Wir können es auch internes Kunden-Lieferanten-Verhältnis nennen. Mit der hohen Arbeitsgeschwindigkeit ist es unter Druck geraten. Jeder Bereich muss so aufgestellt werden, dass er seine Kunden so bedient, um deren Erfolg nicht zu gefährden. Schließlich ist das die Basis des Gesamterfolgs.

#### 5. **Unnötige** Datenerfassung.

Systeme entwickeln sich und damit der Datenfluss. Viele Daten, die noch erfasst werden, können mit einem Algorithmus oder anderen Maßnahmen in den Gesamtdatenfluss integriert werden und die Erfassung entfällt.

## Teil 3

### Auswirkungen

Sie haben in

Teil 1 zehn repräsentative Arbeitsabläufe ausgewählt und in Teil 2 mit den fünf Kriterien bewertet.

Jetzt machen wir uns die Auswirkungen bewusst. Betrachten Sie bitte die folgenden Beispiele:

#### für das Unternehmen

- niedrige Produktivität
- hohe Ausfallzeiten
- Kotendruck
- unzufriedene Kunden
- weniger Gewinn

#### für die Mitarbeiter

- wertlose Arbeitsschritte
- Arbeitsdruck
- niedrige Arbeitsleistung
- mehr Stress
- Gesundheitsprobleme

In Ihrem Unternehmen können es andere Auswirkungen sein. Bringen Sie das in einer individuellen Übersicht zum Ausdruck.

Jetzt können Sie die Auswirkungen quantifizieren.

### Was wartet in Ihrer Spardose darauf erschlossen zu werden?

Wundern Sie sich nicht, wenn es ausreicht, Ihre Rendite zu verdoppeln. Vielleicht ist es sogar mehr.

Jetzt werden Sie fragen,

### wo ist der Schlüssel zur Spardose?

Die Antwort:

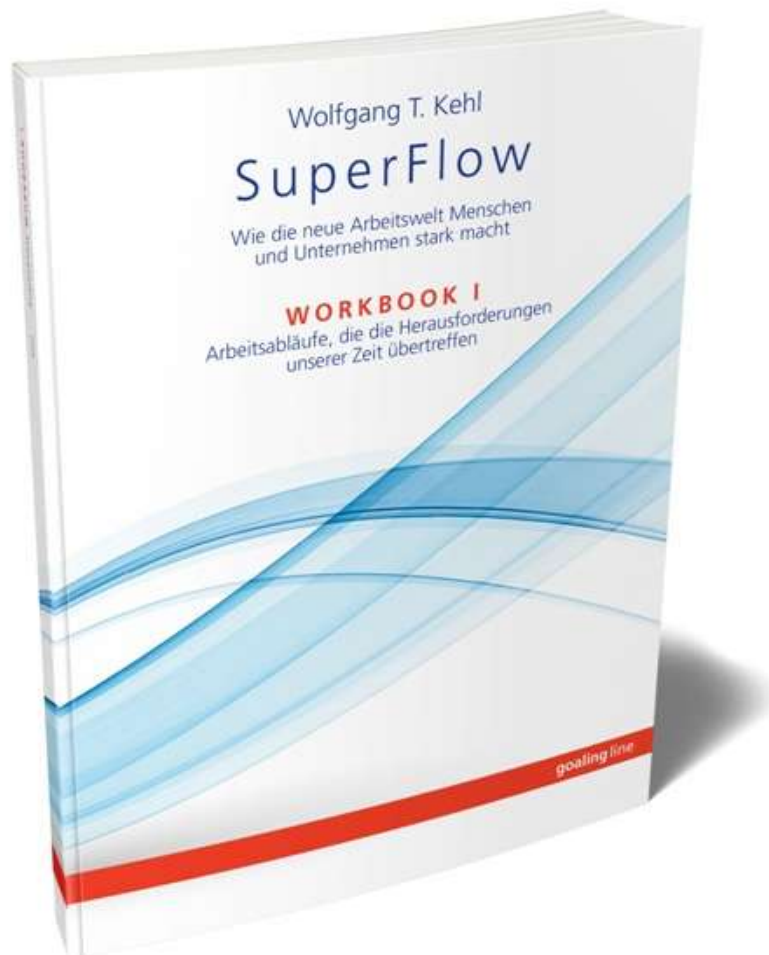
„Check 38“

eine ausführliche Information, die Ihnen ebenfalls kostenlos zur Verfügung steht.

Nach dem Motto: Alles entsteht in einem Arbeitsablauf, bieten wir Ihnen einen kostenlosen Ablauf-Check an. So werden Sie schnell mit dem goaling Ablauf SYSTEM vertraut. Dieses System kann man ruhigen Gewissens als den Generalschlüssel zur Spardose betrachten. Machen Sie sich ihn zu Eigen.

## Der Einstieg in die Ablauf-Entwicklung

Das **WORKBOOK I** ist auch ein Selbsttrainings-Programm. Einfach anfangen und Sie kommen schnell voran.



Hier anschauen und bestellen:  
<https://amzn.to/2znAmOm>

Fragen Sie nach Mengenrabatt, wenn Sie die Mitarbeiter beteiligen möchten.  
Anfrage an: [kontakt@goaling.de](mailto:kontakt@goaling.de)

## Ablauf-Check

Sie werden sich fragen:

Was ist denn anders an einem goaling Ablauf?

Die Frage beantworten wir mit einem kostenlosen Ablauf-Check:

1. Sie wählen einen Ihrer Arbeitsabläufe.
2. Wenn möglich senden Sie uns die Beschreibung des Ablaufes.
3. In einem Telefongespräch entwickeln wir gemeinsam Ihren Ablauf.
4. Ihren entwickelten Ablauf erhalten Sie als Dokument.

Jetzt sehen Sie, wie ein entwickelter Arbeitsablauf so dargestellt wird, um leicht zu einer neuen Routine zu werden. Jeder Ablauf muss immer wieder eine Routine sein, damit es wie geölt läuft.



### Anmeldung zum Check:

Mail an: [kontakt@goaling.de](mailto:kontakt@goaling.de)

„Meinen Ablauf-Check möchte ich  
am \_\_\_\_\_, um \_\_\_\_\_ Uhr durchführen.“

## Ihr Ablaufgestalter



### Wolfgang T. Kehl, Dipl.-Ing.

"der Experte für SUPERFLOW – die neue Arbeitswelt" in der von Herbert Grönemeyer besungenen Stadt Bochum geboren. Sein erstes Lebensziel hieß: Studium Elektrotechnik. Die berufliche Karriere begann in Erlangen, verbunden mit dem zweiten Lebensziel. Er wollte die Welt kennenlernen. Er übernahm Verantwortung für internationales Marketing. Spannende Projekte führten ihn um den Globus.

Es reifte das Bestreben, den gewonnenen Erfahrungsschatz zu entwickeln und einzusetzen. Ein Merger gab den Impuls zum entscheidenden Schritt. Mit seinen Kunden entwickelte er das **goaling system**, mit inzwischen über dreißig Modulen, für reibungslose Veränderungen im Unternehmen.

Die wachsenden Probleme in der Arbeitswelt ließen SUPERFLOW, die neue Arbeitswelt, entstehen. Dabei ging er an die Ursache, den manuellen Arbeitsablauf, den Arbeitsschritt. Es entstand das goaling Ablauf SYSTEM. Jeder, Unternehmer, wie auch Mitarbeiter, haben damit die Möglichkeit im Handumdrehen die Arbeitswelt zu schaffen, in der die Arbeit Freude macht. Basis sind die Kriterien des Flowerleben, darum SUPERFLOW.

goaling ist die Dachmarke. Sie steht für minimalen Ressourceneinsatz an Menschen und Materialien, um einen maximalen Nutzen für die Anwender zu realisieren. Dabei ragen die Ziele der Kunden weit in die Zukunft, für eine optimale Technologie-Nutzung. Es stellt sich eine angemessene Rendite ein, die das gesunde Wachstum sichert.

Seine Entwicklungsarbeit für die Unternehmen bereitete er als **Buchautor** auf. Unter der Buchserie „**goaling line**“ befindet sich auch das Buch **SUPERFLOW**. Es stellt die neue Arbeitswelt vor, die allen die Möglichkeit bietet, ihr volles Potenzial zu entfalten. Sein Autorenbereich: <https://amzn.to/2znAmOm>

## Urheberrecht

Alle Rechte liegen beim Autor Wolfgang T. Kehl, D-66271 Bliesransbach. Die Unterlagen dürfen ausschließlich von der Person genutzt werden, für die das Dokument erworben wurde. Lizenzen für Mehrfachnutzung auf Anfrage. Jede Art von Vervielfältigung und Veröffentlichung ist verboten, es sei denn, es wurden entsprechende Rechte erworben.



WIR ERSCHLIESSEN POTENZIALE

Gräfinthaler Straße 12  
D-66271 Kleinblittersdorf  
Tel. 06805 22191  
kontakt@goaling.de  
www.goaling.de